

Erklärung Call for Sessions DINAcon 2021

<https://dinacon.ch/cfs/>



Schritt 1: Erfassen der Speakers

Erfassen Sie alle Speakers Ihrer Session im Formular. Wir wünschen einige persönliche Zeilen in Form eines Lebenslaufes in Prosa. Bitte beachten Sie zudem, dass ein Porträtfoto von jedem Speaker hochgeladen werden muss.

Falls Sie letztes Jahr bereits referiert haben, ist Ihr Name und Profil möglicherweise bereits erfasst. Kontrollieren Sie dies, indem Sie im Dropdown Ihren Namen eingeben. Falls alle Speaker Ihrer Session bereits erfasst sind, gehen Sie direkt zur Schritt 2. Sind Ihre Angaben der [letzten Jahren](#) nicht mehr aktuell? Dann können Sie den Eintrag trotzdem übernehmen und uns eine [E-Mail](#) mit den angepassten Information schreiben.

Die Speakers werden separat und nacheinander erfasst. Nach jedem Eintrag klicken Sie auf "Speaker erfassen" und haben dann die Möglichkeit, weitere Speakers zu erfassen.

Falls Sie Ihr Profil und auch diejenigen Ihrer möglichen Mitreferenten finden und ausgewählt haben, können Sieden Schritt 1 überspringen und direkt in Schritt 2 Ihre «Session erfassen». Möglicherweise müssen Sie dafür «Website verlassen» klicken.

Schritt 2: Session erfassen

Geben Sie bitte detaillierte Informationen zu Ihrer Session der Länge von 60 Minuten an. Ihre Session kann anhand eines Workshops, eines Referates, Arbeitsgruppen oder Diskussionen gestaltet werden. Ihren Ideen möchten wir keine Grenzen setzen.

Falls konkrete Erwartungen oder Bedingungen für einzelne Eingabefelder bestehen, wurden dafür Anweisungen beim jeweiligen Eingabefeld hinterlegt. Bitte lesen Sie diese Anweisungen sorgfältig durch.

- Wählen Sie zu Beginn einen "auffallenden" und interessanten Titel für Ihre Session aus.
- Erstellen Sie eine konkrete Zusammenfassung, Ihre Session soll möglichst viele Teilnehmende anlocken!
- In freiwilligen Textfeldern lassen sich auch Motivation, Hintergrundinformationen oder Ablauf genauer beschreiben.
- Gegen Sie Auskünfte über die Zielgruppe, welche mit Ihrer Session angesprochen werden soll: Braucht es für Ihre Session gewisse Vorkenntnisse? Sollen die Teilnehmer einen Laptop mitbringen?
- Ordnen Sie Ihre Session einem, der drei diesjährigen Tracks zu. Falls Sie dazu Fragen haben oder sich nicht sicher sind, in welchen der Tracks sich Ihre Session einordnen lässt können Sie uns jederzeit [kontaktieren](#).
- Weiter haben Sie die Möglichkeit Ihre Trägerorganisation zu präsentieren indem Sie zum Ende des Formulars ein Logo hochladen und Ihre Website angeben.

Wir bitten Sie, die Telefonnummer und die Emailadresse einer Kontaktperson für Ihre Session anzugeben, welche wir bei Fragen zur Eingabe oder für organisatorische Zwecke kontaktieren können.

WICHTIG: Am Ende von Schritt 2, müssen Sie die in Schritt 1 erfassten Referenten im Dropdown eingeben und auswählen.

Schritt 3: Bestätigung

Bitte schliessen Sie den Vorgang ab indem Sie unseren Konditionen zustimmen.

VIELEN DANK FÜR IHRE EINGABE